

PRZEWODNIK ORGANIZACYJNY

dla osób studiujących na 1 roku



Warto wiedzieć, gdzie sprawdzać informacje i do kogo zwrócić się z konkretną sprawą.

Ten przewodnik pomoże Ci uporządkować pierwszy semestr.

Cztery źródła, które warto sprawdzać regularnie:



Poczta studencka

Oficjalne wiadomości Uczelni, Instytutu i prowadzących zajęcia.



USOSweb

Plan studiów, rejestracje, oceny, podania i informacje o przebiegu studiów.



Microsoft Teams

Materiały, komunikacja i spotkania prowadzone w ramach zajęć.



Strona APS

Aktualności, regulaminy, harmonogramy oraz informacje o wsparciu i praktykach.



Twój plan na pierwsze tygodnie

1. Uruchom dostęp

Zaloguj się do poczty studenckiej, USOSweb i Teams. Sprawdź, czy widzisz swój plan oraz grupy zajęciowe.

2. Poznaj program

Zobacz plan studiów i przewodnik po specjalnościach. Zwróć uwagę na wspólne podstawy pedagogiki, praktyki i kompetencje rozwijane na Twojej ścieżce.

3. Zapisuj ustalenia

Notuj terminy rejestracji, szkoleń, zaliczeń i spotkań. Informacje organizacyjne mogą pojawiać się w kilku kanałach.

4. Pytaj odpowiednio wcześniej

Jeśli czegoś nie rozumiesz albo pojawia się trudność, skontaktuj się z właściwą osobą, zanim problem zacznie wpływać na udział w zajęciach lub zaliczenia.

Co warto mieć pod kontrolą

- aktualny plan zajęć i numery grup
- terminy obowiązkowych szkoleń i rejestracji
- zasady zaliczania każdego przedmiotu
- obecności i pierwsze terminy oddawania prac
- kontakt do doradcy studentów I roku oraz prowadzących zajęcia



PRAKTYCZNA POMOC

Kto pomaga w jakiej sprawie?

Wybór właściwego kontaktu zwykle przyspiesza rozwiązanie sprawy.



Prowadzący zajęcia

Treści zajęć, wymagania, materiały, zaliczenia i nieobecności.

**Doradca studentów/
Opiekun roku**

Orientacja na kierunku, pytania dotyczące studiowania i planowania własnego rozwoju.

**Instytut / kierownik
specjalności**

Program kierunku, profil specjalności, kompetencje i perspektywy zawodowe.

**Biuro Obsługi Osób
Studiujących**

Przebieg studiów, podania, dokumentacja, rejestracje i sprawy formalne.

Koordynator praktyk

Organizacja, dokumentacja i zaliczanie praktyk.

**Jednostki wsparcia
APS**

Pomoc psychologiczna, materialna, prawna oraz wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami.



Gdy piszesz wiadomość

Użyj poczty studenckiej i wpisz konkretny temat wiadomości.

Przedstaw się:

podaj imię i nazwisko, kierunek, rok oraz grupę.

Napisz krótko, czego dotyczy sprawa i czego potrzebujesz.

Sprawdź wcześniej USOSweb, Teams, sylabus i ostatnie komunikaty.

Kiedy pojawia się trudność

Wczesny kontakt daje najwięcej możliwości działania. Możesz porozmawiać z doradcą studentów I roku lub prowadzącym, a w sprawach wymagających specjalistycznego wsparcia skorzystać z odpowiednich jednostek APS.

Moje najważniejsze kontakty:

Doradca studentów:

.....
Kierownik specjalności:

.....
Koordynator praktyk:

Przydatne miejsca w APS



aps.edu.pl



USOSweb



Portal Pracy



Akademicka
Poradnia
Psychologiczna



Wsparcie dla
Studentów

