

Etapy obiegu pracy zgłoszonej do opublikowania

1. Ocena **każdego tekstu** pod kątem wymagań formalnych (sekretarz). Niespełnienie wymagań dyskwalifikuje przyjęcie tekstu do dalszego procedowania.
2. Recenzja wewnętrzna **każdego tekstu** ze względu na zgodność z profilem czasopisma oraz ogólną poprawność naukową i metodyczną (redaktorzy tematyczni, członkowie komitetu redakcyjnego, redaktor prowadzący).
3. Sprawdzenie artykułów prezentujących wyniki badań pod kątem poprawności metod statystycznych (redaktor statystyczny).
4. Akceptacja bądź odrzucenie, w ostatnim przypadku autor wyznaczony do korespondencji (gdy tekst napisany jest przez więcej niż jednego autora) otrzymuje informację z uzasadnieniem.
5. Dwie zewnętrzne recenzje poufne i anonimowe **artykułów naukowych** dokonywane przez dwóch kompetentnych recenzentów minimum ze stopniem doktora habilitowanego lub doktora, niepozostających w konflikcie interesów z autorem/autorami manuskryptu, zatrudnionych w innej placówce niż autor/autorzy manuskryptu.
6. Autor otrzymuje dwie anonimowe recenzje do wglądu i dokonuje poprawek, jeśli takie są wskazania recenzentów.
7. Tekst kwalifikowany jest do druku, gdy:
 - obie recenzje są pozytywne – tekst bez poprawek,
 - obie recenzje są pozytywne i dokonane poprawki zostaną zaakceptowane przez recenzentów.

W innym przypadku tekst jest odrzucony, o czym autor wyznaczony do korespondencji otrzymuje informację.
8. Po zakwalifikowaniu do druku tekst znajduje się w bazie Wydawnictwa i oczekuje na opublikowanie.
9. Korespondencję autora z recenzentami prowadzi Redakcja.
10. Autor ma prawo wycofać tekst po zrecenzowaniu, jeśli okres oczekiwania na opublikowanie będzie dłuższy niż rok.